

Arbeitgeber: _____

Aufbewahrung: mind. 2 Jahre

Arbeitnehmer: _____

Monat/Jahr: _____

Kalender Tag	Beginn (xx : xx)	Ende (xx : xx)	Dauer (abzüglich Pausenzeiten) Stunden, Minuten	West / Ost (2) W / O eintragen	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

(1) Diese muss spätestens bis zum Ablauf des 7. auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages vorliegen.

(2) Nur für Aufzeichnungspflichtigen nach § 19 AEntG erforderlich, nicht nach § 17 MiLoG.